广西机电职业技术学院

差旅费报账单

经费项目： 附原始单据 张

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | 出差事由 |  | 出差总天数 | 天 |
| 出发地点 | 到达地点 | 途中起止时间 | 交通工具类型 | 城市间交通费 | 住宿费 | 其他费用 | 出差补助费 |
| 出发时间 | 到达时间 | 摘要 | 金额 | 项目 | 天数 | 人数 | 标准 | 金额 |
| 月 | 日 | 时 | 分 | 月 | 日 | 时 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报销金额（大写）: （小写）：￥  |
| 部门负责人意见：签名：  年 月 日 | 归口管理部门负责人意见：签名：  年 月 日 | 财务处意见：签名：  年 月 日 | 财务处负责人意见：签名：  年 月 日 | 分管院领导（业务/归口）意见：签名：  年 月 日 | 分管院领导（财务）审批意见：签名：  年 月 日 | 院长审批意见：签名： 年 月 日 |

领款人： 账号： 开户银行： 出纳：